

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FEDERICO PIERUCCI**  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19.09.1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 15/07/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SARZANA (SP)**  
Piazza G. Matteotti,1 – 19038 – Sarzana (SP)  
ENTE PUBBLICO  
Dirigente amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato – Direzione Area 1 – Affari Istituzionali, Cultura e Servizi alla Persona.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 02/11/2023 al 14/07/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD (MO)**  
Piazza della Repubblica 1 – 41036 – Medolla (MO)  
ENTE PUBBLICO  
Dirigente amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato, Vicesegretario dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord – Direzione Servizi Trasversali – Affari Generali, Servizio Finanziario – Controllo di Gestione e Partecipate, Servizi alla persona, Servizi al territorio, Personale, Servizio Informatico, Polizia Locale.
- Date (da – a) Dal 01/12/2016 al 01/11/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI STAZZEMA (LU) - ISTITUZIONE PARCO NAZIONALE DELLA PACE DI S. ANNA DI STAZZEMA**  
Piazza Europa , 6 – 55040 - Pontestazzemese (LU)  
ENTE PUBBLICO  
Funzionario amministrativo contabile, assegnatario di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) Responsabile di Servizio Settore Finanziario - Servizi alla persona - Tributi e Personale. Incaricato ufficio controllo di gestione e performance. Responsabile procedure di gara ed affidamenti Settore Finanziario - Tributi e Concessioni – Servizi alla Persona – Partecipate e Personale.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/07/2018 al 01/11/2023

- **Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Settore Programmazione Economica - Ufficio Ragioneria – Ufficio Tributi – Ufficio Partecipate - Ufficio Personale** (trattamento giuridico ed economico - contrattazione collettiva e decentrata – responsabile relazioni sindacali e rappresentate delegazione trattante di parte pubblica – Verifica costi personale e gestione procedure di reclutamento dalla redazione dei piani di fabbisogno del personale alla gestione delle procedure concorsuali e sottoscrizione contratti individuali- Responsabile ciclo della performance e rapporti OIV).

-**Responsabile Servizio Amministrativo e Finanziario nonché del dell'ufficio Personale dell'Istituzione Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema;**

- **Referente Centrale unica di Committenza e Responsabile Ufficio Gare e Contratti;**

- **Iscritto all'albo nazionale OIV (Organismi indipendenti di Valutazione) fascia 1.**

Dal 14.06.2019 al 01/11/2023

**COMUNE DI STAZZEMA (LU)**

Piazza Europa, 6 – 55040 – Pontestazzemese (LU)

**Vicesegretario Comunale** – Con periodo di reggenza ai sensi art. 16-ter comma 9 del D.L. 162/2019 in forza di decreto Albo Segretari Comunali e Provinciali della Toscana del 16/05/2022.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/07/2014 al 30/11/2016

**COMUNE DI STAZZEMA (LU)**

Piazza Europa , 6 – 55040 - Pontestazzemese (LU)

ENTE PUBBLICO

Istruttore amministrativo contabile – Settore Programmazione Economica - Ufficio Ragioneria - Personale e Partecipate – Economo Comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal Novembre 2013 a Giugno 2014

**PARCO REGIONALE MIGLIARINO SANO ROSSORE MASSACIUCCOLI (PI)**

Loc. Cascine Vecchie – Pisa

ENTE PUBBLICO

Istruttore responsabile Ufficio Legale e contenzioso dell'Ente Parco con attività di supporto Ufficio Infrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10/08/2013 al 01/07/2014

**COMUNE DI IRMA (BS)**

Via casa dell'alpino 1 – 25061 – Irma (BS)

ENTE PUBBLICO

Istruttore Amministrativo contabile - ufficio Ragioneria Personale e Affari Generali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal Ottobre 2012 a febbraio 2013

**AVVOCATURA GENERALE DELLA REGIONE TOSCANA**

Piazza dell'Unità italiana 1 – 50123 – Firenze

ENTE PUBBLICO

Attività di supporto all'avvocato generale nella redazione di pareri, rapporti con gli Enti locali e ricerca giurisprudenziale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2011/2012

**Libera Università degli Studi Sociali (LUISS) "Guido Carli"** di Roma - **Master post universitario di II livello Avanzato** in Parlamento e Politiche Pubbliche (MAPP)- partecipazione al Corso Avanzato di diritto dell'Unione Europea cattedra "Jean Monnet" ad personam- Prof. Andrea Manzella. Con tesi in diritto dell'Unione Europea.  
Relatore: Prof. Andrea Manzella.  
Votazione: 110/110

Indirizzo pubblico-amministrativo

• Date (da – a)

A.A 2010/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza**  
**Laurea Specialistica in Giurisprudenza (LS)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo Pubblicistico - Amministrativo

Votazione: 107/110

Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Gli Sportelli unici per le attività produttive"

Relatore: Prof. Alfredo Fioritto

• Date (da – a)

A.A 2008/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza**

• Qualifica conseguita

**Laurea di I° livello** in Scienze Giuridiche

Votazione: 109/110

Tesi di laurea in diritto parlamentare dal titolo " La legge n.270/2005".

Relatrice: Prof.ssa Virginia Messerini

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Ministero dell'interno – Dipartimento affari interni e territoriali – Albo nazionale Segretari comunali e provinciali.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione obbligatoria per Vicesegretari Comunali di cui all'art. 16-ter c.9 d.l.162/2019 – Attestazione conseguita in data 14/10/2022.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall'ottobre 2009 ad aprile 2010

**Università degli studi Roma Tre – PORE** (Progetto opportunità delle Regioni in Europa) – **Presidenza del Consiglio dei Ministri**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione per Amministratori locali su "**Governance locale e Unione Europea**" e stage formativo presso il Parlamento Europeo e la Commissione Europea nell'aprile 2010.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 2007/2008

**Scuola Superiore S.Anna di Pisa** – Classe accademica di Scienze Sociali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore di Scienze Giuridiche

Corso di Formazione Ciclo di seminari "**Dal diritto del Parlamento al diritto dei Parlamenti: il rapporto tra assemblee elettive ed esecutivi**"

Partecipazione ai relativi lavori di redazione con conseguente pubblicazione dal titolo: "**Funzione e ruolo del Presidente d'Assemblea**" in E. Rossi (a cura di),«*Studi pisani sul Parlamento - III*», PLUS, Pisa, 2009 – in particolare è stato curato Cap: "La Presidenza del Senato della Repubblica".

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.S. 2004/2005

**Liceo classico statale "G. Carducci" di Viareggio (LU)**

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

Votazione: 85/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**Svolgimento funzione di Responsabile del Procedimento - verifica procedure di gara e**

## PERSONALI

### **incaricato verifiche di conformità nelle seguenti procedure al evidenza pubblica:**

- Gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di attività ordinaria – accertativa e coattiva delle entrate tributarie e fiscali del Comune di Stazzema;
- Gara con procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico sul Territorio del Comune di Stazzema;
- Gara con procedura aperta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico sul Territorio del Comune di Stazzema;
- Gara con procedura negoziata per l'affidamento del servizio di educativa territoriale del Comune di Stazzema;
- Gara con procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica del Comune di Stazzema;
- Gara con procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto relativo ai servizi assicurativi del Comune di Stazzema e dell'Istituzione Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema;
- Gara con procedura negoziata per affidamento servizi cimiteriali comunali;
- Gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica del Comune di Stazzema;
- Gara con procedura negoziata senza bando per l'affidamento dei servizi di apertura, didattica e visite del Museo storico della resistenza e Parco nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema;
- Gara con procedura negoziata per l'affidamento delle linee telefoniche comunali;

Svolgimento funzioni di Commissario di Gara in varie procedure ad evidenza pubblica del Comune di Massarosa dall'anno 2015 all'anno 2018;

**Responsabile acquisti in MEPA con qualifica di punto ordinante per il Comune di Stazzema e l'Istituzione Parco nazionale della Pace dall'anno 2016.**

**Registrato Pattaforma ANAC per acquisizione CIG E SMART-CIG con qualifica di Responsabile.**

### **Partecipazione con relativa attestazione ai seguenti corsi formativi:**

- "Sicurezza sui luoghi di lavoro" – Agenzia formativa Unione Comuni della Versilia;
- "La stesura del capitolato negli appalti di servizi e forniture" – Scuola Formativa Anci Toscana;
- "Tutti gli adempimenti afferenti a una procedura di affidamento per acquisto di beni e servizi" – Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia.

## IDONEITÀ

**IDONEO CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE AFFARI GENERALI, GARE E PATRIMONIO DELLA DIREZIONE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI – AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE (ADSP) – GRADUATORIA APPROVATA DA ADSP MAR LIGURE OCCIDENTALE CON DECRETO N.231/2022.**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE, COLLABORAZIONE E COINVOLGIMENTO  
OTTIME CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E DI LAVORO IN GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER E OUTLOOK CON CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA ECDL FULL.

PATENTE O PATENTI      B      Automunito

- Il sottoscritto dichiara di essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di laurea;

**Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.**

Data:  
16/04/2026

Federico Pierucci