



## Roxana Elena Oprea

📍 **Abitazione:** [REDACTED]

✉ **Indirizzo e-mail:** [Roxanaoprea1987@gmail.com](mailto:Roxanaoprea1987@gmail.com) ☎ **Telefono:** [REDACTED]

**Sesso:** Femminile **Data di nascita:** 01/04/1987 **Nazionalità:** Rumena

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 14/10/2025 - Attuale ]

#### **Corso di Laurea in Filosofia**

**Università di Pisa-Dipartimento di Civiltà e Forme di Sapere**

**Città:** Pisa | **Paese:** Italia | **Campi di studio** Filosofia e etica

**Logica e argomentazione:** Analisi delle strutture del pensiero, validità degli argomenti e metodi di ragionamento critico.

**Filosofia morale:** Studio dei principi dell'azione umana, responsabilità, valori e questioni etiche contemporanee.

**Filosofia antica:** Approfondimento del pensiero greco e romano, da Platone e Aristotele alle scuole ellenistiche.

**Filosofia medievale:** Sviluppo del pensiero cristiano, arabo ed ebraico; rapporto tra fede e ragione.

**Filosofia moderna:** Analisi dei grandi autori dal Rinascimento all'Illuminismo, con attenzione a soggetto, conoscenza e razionalità.

[ 17/10/2025 - 14/11/2025 ]

**Instructor Preparator Formare (Cod N.C./COR 333309) Certificato di Formazione Professionale per Adulti – Registrato nel RNFPFA (Romania), riconosciuto in tutta l'Unione Europea conform Convenzione di La Haya e OG 129/2000.**

#### **SC PSI FOCUS CENTER SRL**

**Città:** CRAIOVA | **Paese:** Romania | **Campi di studio** Scienze dell'educazione | **Voto finale:** 10 (il massimo) | **Classificazione nazionale:** Cert. Form. Prof. – RNFPFA, riconosciuto dal Min. del Lavoro, Min. dell'Istruzione della Romania.

Progettazione e pianificazione dei programmi di formazione

Identificazione dei bisogni formativi e analisi della domanda

Tecniche di comunicazione, facilitazione e trasmissione delle informazioni

Gestione dei gruppi e dinamiche relazionali

Condizione d'aula e gestione dei processi formativi

Organizzazione dei programmi e degli stage di formazione

Applicazione di metodi e tecniche speciali di formare

Valutazione, monitoraggio e adattamento creativo delle attività formative

[ 08/08/2024 - 29/08/2024 ]

#### **Diploma di Maturità**

**Liceo Teoretico " ION CREANGA "**

**Città:** Tulcea | **Paese:** Romania | **Livello EQF:** 4 | **Classificazione nazionale:** Diploma di istruzione secondaria superiore (livello nazionale)

#### **Competenza linguistica – Inglese (A1)**

Inglese – Livello A1 (QCER)

#### **Competenza digitale (livello avanzato)**

Utilizzo avanzato del pacchetto Office:

Word, Excel, PowerPoint Gestione di strumenti digitali e piattaforme online (Teams, Zoom, Google Drive)

Navigazione web, ricerca di informazioni e gestione della posta elettronica

Creazione e gestione di documenti, presentazioni e materiali digitali

Nozioni di base sulla struttura delle pagine web

[ 08/09/2018 - 06/06/2021 ]

### **Attestato di completamento degli studi liceali -Liceo Teoretico – Profilo Umanistico (Scienze Sociali)**

#### **LICEO TEORETICO " PONTUS EUXINUS"**

**Città:** LUMINA | **Paese:** Romania | **Campi di studio** Psicologia, Sociologia e studi culturali

**Logica** – ragionamento formale, analisi di argomentazioni, pensiero critico

**Psicologia** – processi cognitivi, comunicazione, comportamento umano

**Filosofia** – etica, pensiero critico, interpretazione di testi

**TIC** – uso avanzato del computer, Office, internet, basi di pagine web

[ 15/09/2003 - 16/10/2005 ]

### **Certificato di Conclusione del Ciclo Inferiore del Liceo Filiera Tecnologica – Profilo Tecnico**

#### **IL GRUPPO SCOLASTICO DI INDUSTRIA ALIMENTARIA**

**Città:** TULCEA | **Paese:** Romania | **Campi di studio** Programmi e qualifiche generali non ulteriormente definite | **Livello EQF:** 2

#### **Istruzione pratica e laboratorio tecnologico:**

attività operative di base nei laboratori tecnici

**Disegno tecnico:** lettura e realizzazione di semplici schemi,

**Elementi di pagine web:** utilizzo di strumenti digitali di base.

**Psicologia:** concetti fondamentali sul comportamento umano, comunicazione e dinamiche interpersonali

## **CERTIFICAZIONI**

[ SC Highlife Consulting  
S.R.L. ]

### **Membro Certificato – Maxwell Leadership Certified Team/ The John Maxwell Team**

Certificazione internazionale ottenuta attraverso il percorso ufficiale Maxwell Leadership, con formazione continua in leadership basata sui valori, comunicazione, coaching, facilitazione, public speaking e sviluppo personale. Accesso autorizzato ai materiali didattici, ai sistemi di training e alla comunità globale dei membri certificati. Programma svolto sulla base di un contratto legale con **SC Highlife Consulting S.R.L.** (11/02/2019 – 11/02/2020), articolato in moduli di formazione professionale.

**Licenza ufficiale** per l'utilizzo dei materiali didattici a scopo formativo, nell'ambito delle attività di coaching, training e facilitazione.

**Modalità di apprendimento:** Online

**Link:** <https://johnmaxwellgroup.ro/incepe-aici>

[ EQUIP Leadership  
Romania, 22/09/2025 ]

### **Certificato di Facilitatore – Programma “Dincolo de Succes” (EQUIP Leadership)**

Percorso di formazione e accreditamento per facilitatori del programma trasformativo “Dincolo de Succes”, centrato sui valori, sulla crescita personale e sulla conduzione di gruppi. Il percorso prevede:

**completamento delle 7 sessioni del programma** in qualità di partecipante, sperimentando direttamente il processo di trasformazione;

Il **training ufficiale di accreditamento** e l'apprendimento del **metodo in 5 fasi** che include condivisione dei risultati, visione dei contenuti formativi di John Maxwell,

discussione guidata, autovalutazione e definizione dell'azione personale.

Sviluppo di competenze di facilitazione, guida del gruppo, esempio personale ed e incoraggiamento all'azione trasformativa.

**Modalità di apprendimento:** Online

**Link:** <https://iequip.online/> | <https://dicolodesuccess.ro/>

## PROGETTI

[ 28/08/2025 - 28/08/2025 ]

**Tabăra din Pridvorul Parohiei-Parrocchia Ortodossa Romena Sf. Proroc Isaia Viareggio**

**Coordinamento generale del progetto: Parroco Andrei Vizitiu e team di 3 coordinatrici.**

Progettazione e conduzione del laboratorio **"Viaggio di leadership serviziale per bambini" (16 partecipanti, 6-12 anni)**, un percorso educativo dedicato allo sviluppo della leadership serviziale in famiglia. Attività esperienziali, giochi di ruolo e momenti di riflessione hanno aiutato i bambini a scoprire come contribuire in casa con gentilezza, responsabilità e iniziativa personale.

**Metodologia:** – Approccio centrato sul bambino– Apprendimento esperienziale (*learning by doing*) –Riflessione emotiva e consapevolezza personale

[ 08/06/2025 - 09/06/2025 ]

**YouthMAX-Maxwell Team**

**Facilitatrice nel Programma YouthMax – Leadership serviziale** Evento formativo nazionale con **12 formatori certificati Maxwell Leadership Certified TEAM**, rivolto a **15 bambine 15 adolescenti.**

Conduzione del modulo dedicato alla **leadership serviziale**, con attività su: – definizione del concetto e applicazioni nella vita quotidiana – domande di riflessione guidata – identificazione di comportamenti concreti di responsabilità, coraggio e gentilezza – esercizi di espressione verbale delle emozioni – esempi pratici legati ai valori personali – introduzione di nuovo vocabolario valoriale – utilizzo di citazioni motivazionali per stimolare consapevolezza e crescita

Obiettivo: sviluppare nei giovani la capacità di guidare attraverso l'esempio, la cura e l'impatto positivo sugli altri.

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

[ 09/06/2025 ]

**Certificate of Meritorious Service -P.A.C. MEMBER 2025 Istituto che rilascia la qualifica:** John C. Maxwell (founder of Maxwell Leadership) e Sorin Popa ( President of Maxwell Leadership

Certificato di Merito in riconoscimento dell'impegno costante e del servizio svolto come membro del P.A.C. (President Advisor Council) del Maxwell Leadership Certified Team.

[ 24/12/2025 ]

**Diploma Leader Coraggioso Istituto che rilascia la qualifica:** Maxwell Leadership – President Advisory Council (P.A.C.)

Riconoscimento conferito dal Maxwell Leadership – President Advisory Council per il coraggio dimostrato nel ruolo, la capacità di affrontare sfide con fiducia e l'assunzione di decisioni difficili all'interno del team.

**Diploma di Apprezzamento – Giornata della Famiglia (2021) Istituto che rilascia la qualifica:** Diocesi Ortodossa Romena d'Italia – Dipartimento per la Famiglia

Riconoscimento conferito dalla Diocesi Ortodossa Romena d'Italia per il contributo offerto alla vita familiare e comunitaria nell'ambito della Giornata della Famiglia.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**New Line S.R.L.**

**Città:** Arezzo | **Paese:** Italia | **E-mail:** [newlinevalentin@gmail.com](mailto:newlinevalentin@gmail.com) | **Nome dell'unità o**

**del servizio:** Segreteria Interna | **Settore di attività:** Costruzioni

[ 01/04/2020 - Attuale ] **socio lavoratore**

Gestione della comunicazione aziendale  
Supporto alla contabilità di base  
Organizzazione documenti, archiviazione e gestione pratiche interne

## **VOLONTARIATO**

---

### **Facilitazione e Sviluppo Personale per gli Adulti ONLINE**

Conduzione di piccoli gruppi – Conversazioni trasformative – Attività su valori, comunicazione e consapevolezza emotiva – Creazione di spazi sicuri per la crescita personale.

[ Attuale ] **Corso trasformativo “Dincolo de Succes” ONLINE**

**Guido piccoli gruppi** attraverso il percorso di 7 settimane di leadership trasformativa ispirato ai principi di **John C. Maxwell**. Il mio ruolo non è quello di “insegnare teoria”, ma di **creare un ambiente di crescita**, porre domande, stimolare riflessione e accompagnare i partecipanti nella trasformazione personale.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** rumeno

**Altre lingue:**

**italiano**

**ASCOLTO:** C1 **LETTURA:** B2 **SCRITTURA:** B1

**PRODUZIONE ORALE:** B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

**inglese**

**ASCOLTO:** B2 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** A1

**PRODUZIONE ORALE:** A1 **INTERAZIONE ORALE:** A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Microsoft Office | Gestione PDF | Gmail | Internet Explorer | Elaborazione delle informazioni | Social | Pianificare e organizzare | Risoluzione dei problemi | Google

## **HOBBY E INTERESSI**

---

### **Sviluppo personale e crescita interiore**

Sviluppo personale e crescita interiore

Percorsi di autoconsapevolezza, letture di crescita personale, leadership valoriale, riflessione e formazione continua. Interesse costante per la psicologia positiva, la resilienza e l'intelligenza emotiva.

### **Spiritualità e valori**

Pratiche spirituali, momenti di preghiera e meditazione, partecipazione a gruppi di comunità.

Interesse per modelli di leadership valoriale, mediazione sociale e empowerment giovanile.

Letture e formazione continua

### **Creatività e attività espressive**

Scrittura, creazione contenuti, progettazione di materiali formativi e presentazioni.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, esclusivamente per finalità di selezione e gestione amministrativa della candidatura."*

Massarosa, 23/04/2026



Roxana Elena Oprea