

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCUCCI MARIA CRISTINA
Indirizzo	VIA G. PUCCINI 75- 55049 VIAREGGIO (LU)
Telefono	335- 6819383
Fax	
E-mail	avv.marcuccimc@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscritta all'Albo degli Avvocati della Provincia di Lucca dal 17.04.1998
A tutt'oggi libera professionista con studio legale in proprio
Esperta di diritto di famiglia mi occupo da sempre del settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà "La Sapienza" di Pisa in data 27.10.1994
Livello nella classificazione	Votazione conseguita 108/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso universitario di perfezionamento anno accademico 2024/2025 frequentato presso il dipartimento di scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze dal titolo "Professione mediatore civile e commerciale."
Livello nella classificazione	Votazione conseguita Ottimo

ESPERIENZE POLITICHE

- Iscritta alla FIGC negli anni 1986- 1987
- Iscritta al PD dall'anno 2008
- Candidata per il PD al Consiglio comunale di Viareggio nelle elezioni amministrative 2008
- Presidente della commissione di garanzia regionale del PD Toscana anno 2013
- Membro del Consiglio di indirizzo del Festival Pucciniano nell'anno 2013
- Consigliere nel Consiglio comunale di Viareggio per il PD anni 2013-2014
- Membro della Direzione territoriale Federazione PD Versilia dall'anno 2014 all'anno 2021
- Coordinatore del Circolo PD Viareggio dall'anno 2017 all'anno 2021
- Membro dell'Assemblea nazionale del Partito Democratico nell'anno 2017

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese e spagnolo

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità a relazionarsi con i colleghi e gli utenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzativa e di coordinamento assunta negli anni di esperienza lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Windows Office (Excell, Word, Paint, ecc.)

Ottima conoscenza della navigazione su Internet e di gestione della posta elettronica

Utilizzo e manutenzione di fax, stampanti, fotocopiatrici ecc.

Buona capacità di dattilografia

PATENTE O PATENTI

Auto munita in possesso di patente "A-B"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lvo. n. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

In fede
Maria Cristina Marcucci