

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERVETTI LAURA**  
E-mail [laservetti@gmail.com](mailto:laservetti@gmail.com); [avv.lauraservetti@legalpec.eu](mailto:avv.lauraservetti@legalpec.eu)

Nazionalità italiana

Data di nascita 10.10.1971 A TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

**ANNO 1996:** A seguito conseguimento borsa di studio, svolta attività di Cultrice della Materia, in collaborazione con il Professore incaricato Rosario Ferrara della Cattedra di Diritto Amministrativo sostanziale e processuale dell'Università di Torino, Facoltà di Giurisprudenza.

Tale attività di ricerca si è protratta per tre anni.

← È stata dipendente pubblica (assunta a seguito concorso – contratto a tempo indeterminato), con incarico da funzionario amministrativo-legale, di cui si riporta, a seguire, sommariamente, la specifica esperienza dal 1998 al 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**TITOLO DI STUDIO:** Conseguita la Laurea, presso la facoltà di Giurisprudenza di Torino il 22.02.1996, con la votazione di **110/110 e lode con diritto di menzione**. Tesi in diritto amministrativo: *“Gli accordi tra i privati e la PA”*.

**ABILITAZIONE:** Conseguita il 21.09.1999 l’abilitazione alla Professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino.

Iscritta al foro degli Avvocati Cassazionisti dal 13 luglio 2018.  
MASTER SPECIALISTICO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA II LIVELLO  
presso l'Università degli studi Niccolò Cusano – Roma con la votazione di  
110/110 e lode conseguito il 1° luglio 2024.

## SPECIALIZZAZIONE

DIRITTO AMMINISTRATIVO (GARE E CONTRATTI, PRIVACY E TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, APPALTI, AFFIDAMENTI E GESTIONE SOCIETA' IN HOUSE, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, PPP, CONCESSIONI E DEMANIO, DIRITTO AMBIENTALE, PPP, EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI, GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO); SOCIETARIO; ORGANIZZAZIONE E DIRITTO DEL LAVORO RELATIVAMENTE AL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.  
RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE, MODELLI ORGANIZZATIVI EX D.LGS. 231/01, PRIVACY, ACQUISIZIONE RATING DI LEGALITA' E SOA, REPERIMENTO FONDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha assistito Società Partecipate, per quanto concerne la riorganizzazione e loro Governance anche alla luce dei Decreti Madia.

Ha assistito Enti e Soggetti privati nella predisposizione degli atti necessari in tema di partenariato pubblico privato e nella gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico, anche attraverso la predisposizione di atti di concessione.

Ha esperienza in appalti in appalti finanziati con risorse provenienti dal FEASR e nella compilazione di checklist di controllo sugli appalti.

Ha assistito Società, Imprese singole e/o collettive per la predisposizione delle domande finalizzate al reperimento di Fondi Europei, Nazionali e Regionali e per la gestione del loro assessment organizzativo-aziendale sotto diversi profili, quali la redazione dei modelli organizzativi ex Decreto 231/2001, adeguamento normativa privacy, acquisizione del rating di legalità e SOA, per la gestione del patrimonio immobiliare e per progetti di PPP, sia di iniziativa privata sia di iniziativa pubblica e come **Assistente specialistico al RUP (ai sensi del nuovo codice appalti)**. In tale contesto, ha formato il personale assegnato a tali incarichi.

Tra le società assistite, non solo come assistente al RUP, ma con incarico esteso alla completa gestione amministrativa dell'Ente:

Asp con sede a Viareggio, poi Icare Soc. In House Providing;

**COME ASSISTENTE AL RUP: Diversi Enti Locali in varie Regioni**, tra cui, direttamente o come consulente di una Società esperta di PA (Pronext Srl Gruppo Contec con sede principale a Verona): Lendlease (società con sede a MILANO); Azienda Sanitaria Alto Adige; UNIPR Parma; Comune di Arese; Comune Montalcino; Comune Follonica; Regione Sardegna.

**Altri Enti Locali** tra cui, mediante collaborazione con la Soc. Delfino & Partners, specializzata in PA: Comune di Follonica; Comune di Piacenza; Comune di Casalecchio di Reno; Francavilla al Mare (Chieti).

ITA Italian Trade Agency (sede di Milano);

Uniontrasporti Scarl (sede di Milano);

Pro Brixia, Azienda speciale della Camera Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brescia (sede di Brescia);

Comune di Firenze, in collaborazione con Soc. CibusSalus Srl (con sede a Padova) con cui ha collaborazione continuativa in materia di contrattualistica pubblica e appalti.

Nel recente passato: ASPMar di Sicilia Orientale, Autorità Sistema Portuale, mediante una specifica formazione sugli atti.

**Abilitata quale Gestore della crisi da sovraindebitamento** ai sensi della L. 27.1.2012, n. 3 e del D.M. 24.9.2014, n. 202.

**Mediatore, in materia civile, societaria e commerciale.**

## DOCENZE

- Attività di docenza per la società Formel in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario (periodo 2007-2012).
- Attività di docenza per la Società Delfino & Partners con Sedi principali in Milano e Genova (ai dipendenti degli enti locali - corsi svolti direttamente presso gli enti richiedenti *in house*), in tema di Diritto Amministrativo e Contrattualistica Appalti Pubblici: in essere.
- Attività di docenza in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario per la Centro Studi Enti Locali, con sede a Ponte a Egola, in tema di Diritto Amministrativo, Societario e Tributario (anni 2013-2015).
- Attività di docenza con la Soc. Briefing Studio S.r.l in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Ambientale, Societario e Tributario (anno 2016).
- Attività di docenza con la Soc. Ti. Forma S.r.l (Firenze) in tema di Diritto Amministrativo, Civile, Societario e Tributario (anno 2018/2021).
- Attività di docenza e collaborazione con la Soc. PromoPA (Lucca) in tema di Diritto Amministrativo, Diritto dell'Ambiente, Contrattualistica, Appalti e Societario dal 2019: attualmente in essere.
- Attività di docenza e collaborazione con la Soc. Delfino & Partners con sede a Milano e Genova.

Si precisa che l'attività di docenza nelle materie inerenti alla Contrattualistica Pubblica (tematiche di specifica competenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo: RUP, procedure di gara, scelta del contraente, appalti di lavori, beni, servizi, sistemi di acquisizione di beni e servizi, affidamenti diretti, PPP, **affidamenti in HOUSE**) viene svolta da oltre dieci anni, per Enti Pubblici, Enti Locali e Società Partecipate.

Argomenti della formazione:

**CONTRATTUALISTICA PUBBLICA: CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN PARTICOLARE;**

**CONCESSIONI DI VALORIZZAZIONE, PPP E PROJECT FINANCING;**

**GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO;**

**RESPONSABILITA' RUP, DIRIGENTI PUBBLICI E DIPENDENTI DELLE PA E DELLE SOCIETA' DI DIRITTO PUBBLICO;**

**RIFORMA SOCIETA' PARTECIPATE ed AFFIDAMENTI SOCIETA' IN HOUSE;**

**ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ANTIRICICLAGGIO NELLE PA;**

**APPROFONDIMENTI SPECIALISTICI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI;**

**EROGAZIONE CONTRIBUTI E CONCESSIONE DI BENEFICI;**

**APPROFONDIMENTI SPECIALISTICI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO PER LE SOCIETA' DI DIRITTO PUBBLICO;**

**BANDI PNRR.**

DOCENZE UNIVERSITARIE.

UNIECAMPUS

1. Master Governance e Management per le PA II livello, 6 CFU: insegnamento: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
2. Master specialista in mercato e servizi per il lavoro I livello, 6 CFU: insegnamento: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
3. Master specialista in mercato e servizi per il lavoro II livello, 6 CFU: insegnamento: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

4. Master Diritto Amministrativo, I livello, 6 CFU: insegnamento: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
5. Master Funzionario Amministrativo Enti Locali e Amministrazioni Centrali II livello, 6 CFU: insegnamento: Diritto

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha svolto consulenza e assistenza sia alle imprese sia agli enti pubblici in materia di **aiuti di Stato** (redazione di atti legislativi, notifica alla commissione europea, eventuale impugnazione degli atti comunitari davanti alle giurisdizioni comunitarie, assistenza nei procedimenti di recupero, difesa davanti alle giurisdizioni interne).

\*\*\*\*\*

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viareggio, 24 febbraio 2026

Avv. Laura Servetti