

CURRICULUM VITAE SILVIA TESSANDORI

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nome | TESSANDORI SILVIA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | silvia.tessandori@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data e luogo di nascita | 16/05/1974 - Roma |

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i> | 2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università di Scienze della Formazione - Firenze |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Psicologia, Filosofia, Pedagogia, Educazione degli adulti. |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione</i> | Laurea in Scienze dell'Educazione Indirizzo: "Esperti nei processi formativi"- Votazione: 108/110. TITOLO TESI: "L'innovazione formativa in un'azienda multinazionale" |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i> | 1993 |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Istituto magistrale Galileo Chini – Lido di Camaiore |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> | Psicologia, Pedagogia, Matematica, Italiano, Inglese |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione</i> | Abilitazione Magistrale |

Esperienza lavorativa

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i> | Settembre 2021 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Istituto Comprensivo Don Milani, Viareggio |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di azienda o settore</i> | Scuola primaria Istituto Comprensivo Don L. Milani |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Tipo di impiego</i> | Docente con contratto a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | - Docente curricolare - Tutor d'aula per n2 moduli del PN2127 - Progettazione n. 1 modulo sulle emozioni (italiano) Agenda Nord |

CURRICULUM VITAE SILVIA TESSANDORI

- *Date (da – a)* Ottobre 2016 – Giugno 2021
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell'Istruzione
- *Tipo di azienda o settore* Scuola primaria
- *Tipo di impiego* Docente di sostegno con contratto a termine
- *Principali mansioni e responsabilità* Insegnamento

- *Date (da – a)* 16/04/2009 – 11/09/2009 (sostituzione maternità)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale Avv. A. Salvia - Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Studi professionali
- *Tipo di impiego* Segretaria
- *Principali mansioni e responsabilità* Addetta alla redazione di lettere e fatture

- *Date (da – a)* 07/02/2005 – 01/03/2005
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio commerciale dott. Panicucci - Viareggio
- *Tipo di azienda o settore* Studi professionali
- *Tipo di impiego* Segretaria
- *Principali mansioni e responsabilità* Addetta alla redazione di lettere, controllo presenze, fatturazione e documenti di trasporto

- *Date (da – a)* 15/05/2002 – 29/07/2003
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Kodak Polychrome Graphics SPA - Calenzano
- *Tipo di azienda o settore* Commercio
- *Tipo di impiego* Ufficio Contabilità Clienti
- *Principali mansioni e responsabilità* Addetta al recupero crediti e addetta all'inserimento e registrazione pagamenti

- *Date (da – a)* 10/09/2001 – 30/04/2002
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Enaip Firenze - Firenze
- *Tipo di azienda o settore* Ente pubblico atto alla formazione
- *Tipo di impiego* Tutor
- *Principali mansioni e responsabilità* Tutor e supporto al coordinamento in attività finanziate e in corsi di formazione privata per agenzie interinali.

- *Date (da – a)* 14/05/2001 – 07/09/2001
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Guccio Gucci - Scandicci
- *Tipo di azienda o settore* Commercio
- *Tipo di impiego* Impiegata Ufficio Contabilità Clienti
- *Principali mansioni e responsabilità* Addetto al recupero crediti, Addetta alla registrazione di fatture

- *Date (da – a)* 10/10/2000 - 15/12/2000
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Eli Lilly Italia S.p.A. - Sesto Fiorentino
- *Tipo di azienda o settore* Farmaceutica
- *Tipo di impiego* Sales & Marketing Service

CURRICULUM VITAE SILVIA TESSANDORI

- *Principali mansioni e responsabilità* Addetta alla spedizione di campioni e materiale pubblicitario per i medici
 - *Date (da – a)* 26/09/2000 – 07/10/2000
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Eli Lilly Italia S.p.A. - Sesto Fiorentino
 - *Tipo di azienda o settore* Farmaceutica
 - *Tipo di impiego* Assistente Ufficio del Personale
 - *Principali mansioni e responsabilità* Addetta ai rapporti con gli enti statali (inps, centro per l'impiego) inerenti ad assunzioni, licenziamenti, malattie del personale, Addetta agli aggiornamenti degli organigrammi.
 - *Date (da – a)* 05/05/2000 - 31/07/2000
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Eli Lilly Italia S.p.A. - Sesto Fiorentino
 - *Tipo di azienda o settore* Farmaceutica
 - *Tipo di impiego* Assistente Ufficio del Personale
 - *Principali mansioni e responsabilità* Addetta ai rapporti con gli enti statali (inps, centro per l'impiego) inerenti ad assunzioni, licenziamenti, malattie del personale, Addetta agli aggiornamenti degli organigrammi.
- Capacità e competenze tecniche**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
Altre capacità e competenze personali e organizzative
Competenze non precedentemente indicate.
- Patente o patenti A – B - Automunita
Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA

FIRMA

18/04/2026

Silvia Tessandori