



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione generale per i porti

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO
MARITTIMO

Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 – Parte 1

**(Domanda di rilascio concessione e di eventuale contestuale
anticipata occupazione – richiesta di destinazione di zone
demaniali marittime ad altri usi pubblici)**

Sommario

0.	INTRODUZIONE	3
1.	STRUTTURA DEL MODELLO DOMANDA D1	3
1.1	Quadro Principale	3
1.2	Quadri Base	4
1.3	Quadri Integrativi	5
1.4	Intercalari	5
2.	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO US.....	6
3.	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO T	9
4.	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO D.....	9
5.	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO AO	10
6.	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO S.....	10
7.	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO UI.....	10

0. Introduzione

La presente Guida si propone di fornire al **richiedente** le istruzioni necessarie alla compilazione del Modello Domanda D1 da utilizzare per la proposizione di:

- domande di concessione aventi ad oggetto l'occupazione e l'uso di beni demaniali e di zone di mare territoriale e la loro eventuale anticipata occupazione;
- richieste di destinazione di beni demaniali marittimi ad altri usi pubblici;
- domande di rinnovo della concessione qualora non siano state fornite, in ordine alla concessione da rinnovare, le informazioni con la forma e le modalità previste dal Modello Domanda D1 nelle versioni approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La compilazione del Modello Domanda D1 può essere effettuata manualmente o attraverso l'utilizzo dell'applicativo *Do.Ri.*, reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sul proprio sito Internet. In tal caso il richiedente deve consegnare all'Amministrazione competente il file su floppy disk da 3,5" o CD-ROM, unitamente alla stampa debitamente firmata.

La Guida costituisce unicamente il supporto alla compilazione del Modello Domanda D1, ferme restando le disposizioni normative regolanti le concessioni, le destinazioni di cui sopra e le disposizioni speciali ad esse relative.

1. Struttura del Modello Domanda D1

Il Modello Domanda D1 è composto da un quadro principale, da quadri base, da quadri integrativi e da intercalari. I quadri richiamati devono contenere le informazioni necessarie alla valutazione della domanda proposta.

1.1 Quadro Principale

Il Quadro Principale contiene le informazioni di sintesi relative ai quadri compilati. Poiché trattasi di un prospetto riepilogativo, si raccomanda di procedere alla sua compilazione solo dopo avere completato la redazione dell'intero Modello Domanda D1.

Il Quadro Principale deve contenere:

- a) La denominazione dell'*Amministrazione competente* al rilascio del titolo concessorio o della consegna per la destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici (es: Comune di Genova; Regione Lazio; Capitaneria di porto di Bari);
- b) il *codice fiscale del richiedente* persona fisica (RF), soggetto diverso da persona fisica (ditte individuali, Società, ecc.) (RD), o Amministrazione richiedente (AR);
- c) la *durata* della concessione. Nel caso di richieste di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici, il campo non deve essere compilato.

Il campo relativo alla *decorrenza*, in assenza di situazioni particolari che rendano necessaria la sua indicazione, può non essere compilato; in ogni caso esso non è vincolante per l'Amministrazione concedente;

- d) il campo *concessione oggetto di rinnovo* deve essere compilato unicamente nel caso in cui il Modello Domanda D1 sia utilizzato per proporre il rinnovo di una concessione.

Conseguentemente devono essere indicati: l'Amministrazione che ha rilasciato il titolo (es: Comune di Genova; Regione Lazio; Capitaneria di porto di Bari), il numero, l'anno e il tipo di concessione (L = Licenza o F = Atto Formale) che si intende rinnovare. Il campo in questione non deve essere compilato nel caso di richieste di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;

e) il campo *estremi domanda precedente* deve essere compilato:

1) nel caso in cui si renda necessario, nel corso del procedimento, integrare o modificare i dati contenuti nel Modello già presentato e, pertanto, si procede alla "ripresentazione" del Modello Domanda D1 interamente ricompilato.

Il campo *estremi domanda precedente* deve contenere le informazioni relative all'Amministrazione a cui è stata presentata la domanda (es: Comune di Genova; Regione Lazio; Capitaneria di porto di Bari) ed il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione del precedente Modello Domanda D1, precisando il codice dell'Amministrazione (se presente), il codice dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) (se presente), il numero di registrazione/ protocollo e la relativa data;

2) in occasione della presentazione del progetto definitivo relativo alla realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto. Indicare l'Amministrazione a cui è stata presentata la domanda (es: Comune di Genova; Regione Lazio; Capitaneria di porto di Bari), il numero di protocollo assegnato al Modello Domanda D1 contenente i dati relativi al progetto preliminare precisando il codice dell'Amministrazione (se presente), il codice dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO), il numero di registrazione/protocollo e la relativa data.

Restano ferme le disposizioni di cui al D.P.R. 2 dicembre 1997 n. 509 ed al D.M. 14/04/1998.

Nelle voci *Quadri Base Compilati* e *Quadri Integrativi Compilati* devono essere barrate le caselle di interesse, ovvero quelle relative ai soli quadri compilati con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di intercalari utilizzati. Questi ultimi devono essere numerati progressivamente.

Il Quadro Principale contiene inoltre una dichiarazione di responsabilità in ordine alle informazioni fornite.

1.2 Quadri Base

I Quadri Base del Modello Domanda D1 sono:

- | | |
|------------------|---|
| QUADRO RF | In esso devono essere indicati i dati anagrafici e di residenza del richiedente persona fisica. |
| QUADRO RD | Nel caso in cui il richiedente sia un soggetto diverso da persona fisica (ditte individuali, società, cooperativa, fondazione, etc.) deve compilare il quadro in esame. In esso devono essere indicati i dati identificativi del soggetto diverso da persona fisica, la sede legale, la sede secondaria (solo nel caso in cui le comunicazioni relative al procedimento debbano essere inviate presso tale sede), i dati anagrafici del rappresentante legale/titolare e la sua residenza anagrafica. |
| QUADRO AR | Il presente quadro deve essere compilato per le richieste di destinazione di beni demaniali marittimi ad altri usi pubblici. Esso è, pertanto, destinato alle sole amministrazioni pubbliche. |

Nella sezione 1 devono essere indicati il codice fiscale, la denominazione dell'Amministrazione richiedente, l'eventuale denominazione del Dipartimento/Unità/Sezione/Ufficio che richiede l'utilizzo di beni demaniali, la eventuale denominazione abbreviata dell'Amministrazione richiedente.

Nella sezione 2 devono essere indicati i dati relativi alla sede dell'Amministrazione richiedente.

Nella sezione 3 devono essere indicati i dati anagrafici del rappresentante legale o del delegato dell'Amministrazione richiedente.

Nella sezione 4 deve essere indicato l'incarico rivestito all'interno dell'Amministrazione.

Nella sezione 5 devono essere indicati gli estremi dell'atto che conferisce poteri al delegato per l'espletamento del procedimento attivato con la istanza in esame. La compilazione della presente sezione non è obbligatoria.

QUADRO US Per la sua compilazione si rimanda al successivo paragrafo 2.

QUADRO T Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 3.

QUADRO D Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 4.

1.3 Quadri Integrativi

I Quadri Integrativi consentono l'indicazione di informazioni eventuali.

La loro compilazione è, pertanto, subordinata alla esistenza di specifiche condizioni (es.: elezione di domicilio, nomina di un procuratore, numero posti barca, ecc.) in riferimento alle quali devono essere indicate le informazioni richieste.

I quadri integrativi sono:

QUADRO E Da compilare solo nel caso in cui il richiedente elegga domicilio ai fini della domanda proposta. Nel caso in cui la domanda di concessione sia proposta da più richiedenti essi devono, obbligatoriamente, eleggere un unico domicilio presso il quale saranno inviate, dall'Amministrazione competente, tutte le comunicazioni afferenti il procedimento.

QUADRO P Da compilare nel caso in cui il richiedente (persona fisica o soggetto diverso da persona fisica) conferisca apposita procura per la sottoscrizione dell'atto di concessione o per la gestione dell'intero procedimento attivato.

QUADRO AO Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 5.

QUADRO S Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 6.

QUADRO UI Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 7.

1.4 Intercalari

Gli intercalari consentono di fornire, all'Amministrazione competente, le informazioni per le quali non risultano sufficienti i quadri base e i quadri integrativi.

Agli intercalari, pertanto, deve farsi ricorso unicamente nel caso in cui le informazioni richieste da ciascun quadro siano relative a più soggetti (es.: l'istanza è presentata da più persone) o elementi

(es.: la concessione richiesta è adibita a diversi scopi), e dunque non possono essere contenute in un unico quadro.

Gli intercalari devono essere numerati progressivamente inserendo il numero nello spazio ad esso riservato.

Gli intercalari non contengono le sezioni che, essendo riferite alla intera istanza, non devono essere ripetute; pertanto, potrà non esservi corrispondenza fra le sezioni del quadro ed il relativo intercalare.

Essi sono previsti solo in riferimento ai Quadri RF, RD, AR, US, T, P e devono essere compilati analogamente agli stessi.

2. Istruzioni per la compilazione del Quadro US

La compilazione del presente quadro è obbligatoria. In esso devono essere riportate le informazioni relative all'uso, alla categoria ed agli scopi cui si intende destinare la concessione/consegna richiesta.

Nell'ipotesi in cui le informazioni relative al quadro in esame non possano essere contenute nello stesso, utilizzare l'analogo "**Intercalare Quadro US**", provvedendo alla numerazione progressiva.

SEZIONE 1

In essa deve essere indicato l'uso della concessione/consegna richiesta e la categoria ad esso associata.

CODICE USO Indicare il codice associato all'uso della concessione/consegna utilizzando la "**Tabella U**" resa disponibile dall'Amministrazione competente.

CODICE CATEGORIA Indicare il codice associato alla categoria utilizzando la "**Tabella U**" resa disponibile dall'Amministrazione competente.

SEZIONE 2

La presente sezione deve contenere l'indicazione degli scopi della concessione/consegna richiesta, i quali devono essere specificati in relazione alla zona, allo specchio acqueo, alle opere da realizzare (ivi compresi gli impianti di varia natura quali gru, roulotte, giostre etc.) nonché alle opere esistenti/pertinenze demaniali.

Gli scopi associati a ciascun oggetto possono essere più di uno.

Nella sezione devono essere indicati i seguenti elementi:

ZD Valorizzare il campo se l'oggetto della domanda comprende zone demaniali; ad ognuna di esse va associato un numero progressivo.

SUPERFICIE Indicare la superficie della zona richiesta in concessione/consegna unicamente nel caso in cui la stessa abbia durata inferiore o uguale a 30 giorni. Negli altri casi il campo non deve essere compilato.

CODICI SCOPI	<p>Indicare gli scopi cui si intende destinare la zona demaniale richiesta in concessione/consegna utilizzando la “Tabella S” resa disponibile dalla Amministrazione competente.</p> <p>Il codice dello scopo deve essere indicato unicamente nel caso in cui la zona abbia uno scopo indipendente dalle altre strutture (OE, PD, OR) insistenti sulla stessa, per le quali gli scopi devono essere specificati nei campi ad esse relativi.</p>
SP	<p>Il campo deve essere compilato solo nell’ipotesi in cui l’oggetto della domanda comprenda uno o più specchi acquei, ai quali va associato un numero progressivo.</p>
SUPERFICIE	<p>Indicare la superficie dello specchio acqueo richiesto in concessione/consegna unicamente nel caso in cui la stessa abbia durata inferiore o uguale a 30 giorni. Negli altri casi il campo non deve essere compilato.</p>
CODICI SCOPI	<p>Indicare gli scopi cui si intende destinare lo specchio acqueo, utilizzando la “Tabella S” resa disponibile dall’Amministrazione competente.</p> <p>Il codice dello scopo deve essere indicato unicamente nel caso in cui lo specchio acqueo abbia uno scopo indipendente dalle altre strutture (OE, PD, OR) insistenti sullo stesso, per le quali gli scopi devono essere specificati nei campi ad esse relative.</p>
OE	<p>Associare a ciascuna opera esistente riportata sullo stralcio cartografico tecnico il numero identificativo riportato sullo stesso (prefisso OE). Nel caso in cui sullo stralcio cartografico tecnico siano riportati gli identificativi catastali (comune, foglio, particella) riportare nel campo “<i>numero identificativo</i>” un numero progressivo e indicare i predetti identificativi catastali negli appositi campi della Sezione 2 del Quadro T.</p> <p>Nel caso in cui il Modello Domanda D1 sia utilizzato per la proposizione di domande di rinnovo relative a concessioni per le quali non siano stati forniti i dati con le modalità previste dal Modello Domanda D1 (nelle versioni approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), poiché le opere realizzate nel corso della stessa non risultano rappresentate sullo stralcio cartografico tecnico, occorre trattarle come opere da realizzare; pertanto le relative informazioni devono essere riportate nei campi dedicati alla OR.</p>
SUPERFICIE	<p>Indicare la superficie delle opere esistenti richieste in concessione/consegna unicamente nel caso in cui quest’ultima abbia durata inferiore o uguale a 30 giorni. Negli altri casi il presente campo non deve essere compilato.</p>

CODICI SCOPI	Indicare gli scopi cui si intende destinare l'opera esistente, utilizzando la "Tabella S" resa disponibile dall'Amministrazione competente.
PD	<p>Il campo deve essere compilato unicamente nel caso in cui l'oggetto della domanda comprenda una o più opere identificate come pertinenze demaniali sullo stralcio cartografico tecnico.</p> <p>Indicare il numero identificativo della pertinenza, rilevabile dallo stralcio cartografico tecnico (prefisso PD). Nel caso in cui sullo stralcio cartografico tecnico siano riportati gli identificativi catastali (comune, foglio, particella) riportare nel campo <i>"numero identificativo"</i> un numero progressivo e indicare i predetti identificativi catastali negli appositi campi della Sezione 2 del Quadro T.</p>
SUPERFICIE	Indicare la superficie della pertinenza demaniale richiesta in concessione/consegna unicamente nel caso in cui quest'ultima abbia durata inferiore o uguale a 30 giorni. Negli altri casi il presente campo non deve essere compilato.
CODICI SCOPI	Associare alla pertinenza demaniale gli scopi cui si intende adibire la stessa, utilizzando la "Tabella S" resa disponibile dall'Amministrazione competente.
OR	Associare a ciascuna opera che si intende realizzare o all'impianto da ubicare un numero progressivo.
CODICE OPERA	Associare all'opera da realizzare il codice utilizzando la "Tabella O" resa disponibile dall'Amministrazione competente.
SUPERFICIE	Indicare la superficie dell'opera da realizzare e/o dell'impianto da ubicare sulla zona demaniale o sullo specchio acqueo unicamente nel caso in cui la concessione/consegna richiesta abbia durata inferiore o uguale a 30 giorni. Negli altri casi il presente campo non deve essere compilato.
CODICI SCOPI	Associare all'opera da realizzare i codici degli scopi utilizzando la "Tabella S" resa disponibile dall'Amministrazione competente.

3. Istruzioni per la compilazione del Quadro T

Il Quadro “T” contiene:

- la Sezione 1: Prospetto riepilogativo del rilievo planimetrico.
- la Sezione 2: Prospetto riepilogativo dell’elaborato tecnico.

La compilazione delle Sezioni 1 e 2 deve essere effettuata a cura di un Tecnico abilitato secondo le indicazioni contenute nella Parte 2 (Parte Tecnica) della Guida alla compilazione del Modello Domanda D1. Qualora la concessione/consegna richiesta comprenda la realizzazione di condotte, cavidotti, elettrodotti, o il posizionamento di un singolo ancoraggio a banchine e moli o di strumentazione scientifica e di segnalazione, nonché cartelloni, insegne pubblicitarie, la compilazione delle Sezioni 1 e 2 deve essere eseguita anche secondo le indicazioni contenute nei documenti di seguito indicati:

- Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 (Parte Tecnica: condotte, cavidotti, elettrodotti).
- Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 (Parte Tecnica: ancoraggio, ormeggio singolo e alla ruota, strumentazione scientifica e di segnalazione).
- Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 (Parte Tecnica: cartelloni, insegne pubblicitarie, cartelli di segnalazione o indicazione).
- Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 (Parte Tecnica: ancoraggio e ormeggio a banchine e moli).

Le Sezioni 1 e 2 non devono essere compilate nel caso in cui la concessione/consegna richiesta abbia una durata inferiore o uguale a trenta giorni; nel caso di specie, non occorre, dunque, l’intervento del Tecnico abilitato.

4. Istruzioni per la compilazione del Quadro D

Il Quadro “D” deve contenere l’indicazione di tutta la documentazione consegnata dal richiedente a corredo della domanda. Il Quadro D deve essere obbligatoriamente compilato.

Nella documentazione a corredo della domanda già indicata nel Quadro D, mentre lo Stralcio Cartografico Tecnico deve essere obbligatoriamente prodotto, l’Elaborato Tecnico ed il Rilievo Planimetrico (vedasi Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 – Parte 2) devono essere prodotti unicamente nel caso in cui la concessione richiesta abbia durata superiore a 30 giorni.

Lo Stralcio Cartografico Tecnico prodotto dal S.I.D. (Sistema Informativo Demanio marittimo) deve essere utilizzato per la individuazione e/o rappresentazione dell’oggetto della domanda secondo le indicazioni di seguito riportate:

- **concessioni/consegne di durata inferiore o uguale a trenta giorni:** il richiedente deve indicare sullo stralcio la zona di interesse indicando un punto che ricada all’interno dell’oggetto della istanza ed apporre la propria firma in calce;
- **concessioni/consegne di durata superiore a trenta giorni:** il Tecnico abilitato deve individuare e rappresentare, in maniera indicativa, sullo stralcio la zona di interesse ed apporre timbro e firma in calce.

Nel quadro in esame deve essere precisato, nel campo “numero copie” il numero di documenti consegnati a corredo della domanda.

5. Istruzioni per la compilazione del Quadro AO

Il quadro in esame deve essere compilato nel caso che il richiedente proponga, contestualmente alla domanda di rilascio del titolo concessorio, la anticipata occupazione e l'uso delle zone richieste.

Nel Quadro AO deve essere dettagliatamente indicata la motivazione per cui viene richiesta la immediata occupazione e l'esecuzione dei lavori necessari, indicando le ragioni dell'urgenza.

Nel rigo riportante la dicitura “il sottoscritto” devono essere indicati il cognome ed il nome del richiedente che, con l'apposizione della propria firma, si obbliga a osservare le condizioni che saranno stabilite nell'atto di concessione.

L'istituto della anticipata occupazione non è applicabile alle concessioni aventi ad oggetto la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto.

6. Istruzioni per la compilazione del Quadro S

Nel Quadro in esame deve essere indicata la stagionalità, ovvero la effettiva utilizzazione del bene oggetto della domanda di concessione in rapporto a ciascun anno per il quale si richiede o è già stato rilasciato il titolo concessorio. Il presente quadro deve essere compilato unicamente nella ipotesi in cui non permangono strutture nel periodo di non utilizzazione della concessione.

Nel Quadro in esame devono essere riportate le seguenti informazioni:

DAL Indicare la data di decorrenza del periodo di utilizzazione, specificandone il giorno, il mese e l'anno.

AL Indicare la data in cui cessa la utilizzazione della concessione, specificando il giorno, il mese e l'anno.

7. Istruzioni per la compilazione del Quadro UI

La sezione 1 del Quadro UI consente di fornire all'Amministrazione concedente alcune informazioni integrative relative alla concessione richiesta. Deve essere compilato nel caso in cui la domanda abbia ad oggetto la realizzazione o il mantenimento di strutture destinate alla ricezione di barche. Deve essere indicato il numero di posti disponibili per l'intero anno in relazione alla lunghezza delle barche, nonché il numero di posti disponibili per periodi limitati, la lunghezza massima delle imbarcazioni cui è consentito l'accesso e la profondità del fondale.

La sezione 2 relativa alle Informazioni Barca deve essere compilata unicamente nel caso in cui la concessione ricada nella competenza territoriale del Magistrato delle acque di Venezia. In essa devono essere indicati la targa o il contrassegno, il tipo nonché la lunghezza e larghezza della barca.