INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNALISA GONFIANTINI
Indirizzo	V.DON TAZZOLI, 29 – 55049 – VIAREGGIO – LU -
Telefono	338.8031728
Fax	
E-mail	Annalisa.gonfiantini@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.09.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 06.03.2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progress Rail Signaling S.p.A. - Pistoia
	impiegata
• Tipo di azienda o settore	Metalmeccanica specializzata in alta ingegneria elettronica per la sicurezza ed il segnalamento ferroviario.
• Tipo di impiego	Support Customer Service

Dal 01.10.2006 al 06.03.2017 receptionist presso Progress Rail Signaling S.p.A. - Pistoia

Precedentemente ho avuto esperienze lavorative come proprietaria di un negozio di cartolibreria,
Commessa presso negozi di ottica e abbigliamento e in centri commerciali

saltuariamente come secondo lavoro ho lavorato anche come barwomen e promoter.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diplomata nel 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso l' istituto Filippo Pacini di Pistoia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, archiviazione, organizzazione degli spostamenti delle maestranze.
• Qualifica conseguita	Ragioniera
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istituto Tecnico Commerciale Statale

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	**Inglese**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sempre lavorato a contatto con il pubblico e ho sempre saputo relazionarmi molto bene con persone di tutte le età, ceto sociale,nazionalità e cultre diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE MIE CPACITÀ PIÙ SPICCATE SONO LA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ANCHE DELLE MAESTRANZE, L' ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI IMPORTANTI CAPACITÀ CHE HO POTUTO SVILUPPARE ANCHE NELL' AMBITO DEL VOLONTARIATO ED IN QUELLO SPORTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL COMPUTER EXCEL E WINDOWS 11-MICROSOFT DYNAMICS 365

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ CREATIVE ARTIGIANALI NELLA SARTORIA E NELLA CREAZIONE DI BIGIOTTERIA, ADOTTANDO ANCHE IL SISTEMA DEL RICICLO

PATENTE O PATENTI

Patete di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna informazione ulteriore

~~ALLEGATI~~