

# CURRICULUM VITAE

## Alessio Del Chiaro

### Dati personali

- Data e luogo di nascita: 12/10/1976 Viareggio
- città residenza: Viareggio

### Esperienze lavorative

- da ottobre 2017 ad oggi – Gamin Italy Technologies SRL  
settore: nautica  
Ruolo: Cartridge Production Supervisor (responsabile produzione cartucce con attività di pianificazione materiali, acquisti e gestione del magazzino)
- da Febbraio 2006 a settembre 2017 – Navionics SPA  
settore: nautica  
Ruolo: Cartridge Production Supervisor (responsabile produzione cartucce con attività di pianificazione materiali, acquisti e gestione del magazzino)
- da gennaio 2005 a aprile 2005 – Tosco SPA  
settore commercio  
Ruolo: impiegato amministrativo
- da gennaio 2001 a gennaio 2002 – Azienda U.S.L. 12 di Viareggio  
settore: sanità pubblica  
Ruolo: impiegato CUP (ufficio prenotazioni sanitarie)
- da luglio 1999 a aprile 2000 – Azienda Sanitaria Locale n.12 Viareggio  
settore: sanità pubblica  
Ruolo: impiegato CUP (ufficio prenotazioni sanitarie)
- da ottobre 1997 a aprile 1998 – Comune di Massarosa  
settore: amministrazione pubblica  
Ruolo: impiegato amministrativo (ufficio segreteria)
- da luglio 1996 a marzo 1997 – Azienda Sanitaria Locale n.12 Viareggio  
settore: sanità pubblica  
Ruolo: impiegato CUP (ufficio prenotazioni sanitarie)

### Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da dicembre 2025 ad oggi iscritto al partito democratico di Viareggio
- da settembre 2002 a luglio 2003 servizio civile presso Misericordia Viareggio a contatto con attività di assistenza e servizio alla cittadinanza

### Istruzione

- 2003 Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa con votazione 95/110
- 1995 Ragioniere Programmatore con votazione 46/60 presso Istituto Tecnico "Carlo Piaggio" di Viareggio

### Conoscenze linguistiche

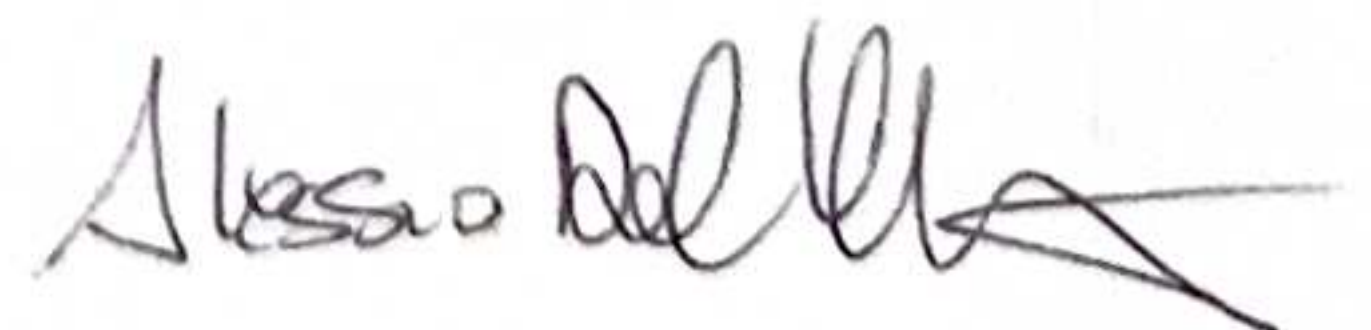
- Lingua: italiano e inglese

### Ulteriori informazioni

*Esperienza pluriennale in ambito organizzativo e amministrativo maturata in contesti pubblici e privati, con competenze nella pianificazione, gestione delle risorse, approvvigionamenti e coordinamento operativo. Esperienza diretta anche nella pubblica amministrazione e nei servizi alla cittadinanza. Forte radicamento nel territorio di Viareggio e attitudine al lavoro strutturato e orientato ai risultati. Disponibilità a mettere competenze ed esperienza professionale al servizio dell'amministrazione comunale e del buon funzionamento dei servizi ai cittadini.*

Viareggio 18 Aprile 2026

Firma



*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*