

CURRICULUM VITAE

Gabriella Neri

Dati personali

- nata il 21.02.1964 Viareggio (Lu)
- residente in Viareggio, via Cavallotti 59

Esperienze lavorative

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre – novembre 2013 EuropaCinema Festival del Cinema Europeo 21-24 novembre 2013 Festival cinematografico Prestazione occasionale Collaborazione nello staff organizzativo per redazione catalogo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1990-2000 Italpapel s.p.a. Via C. Piaggia 382 55100 Lucca</p> <p>Import-export cellulosa e prodotti cartari Lavoro dipendente a tempo indeterminato Addetta contabilità generale, bilancio, report mensili e annuali, budget, distinte spese.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1984-1989 Studio Commerciale dott. Alessio Pietruzzi via Garibaldi 144 Viareggio (Lu)</p> <p>Studio commercialista Collaborazione coordinata e continuativa e successivamente socia della "Edita s.n.c." per gestione servizi all'interno dello studio. Tenuta contabilità generale e I.v.a. aziende, Dichiarazioni Iva, Dichiarazioni dei Redditi, bilanci annuali e infrannuali, budget economici e finanziari, adempimenti fiscali ditte individuali e società, consulenza aziendale e societaria.</p> |

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 2012 e tutt'ora in carica: Presidente associazione "ognivolta – ass. familiari e amici di Luca e Jan – Aps"

Istruzione

- Laurea triennale in Cinema Musica e Teatro (votazione 110/110 con lode) conseguita presso Università degli Studi di Pisa

Conoscenze linguistiche

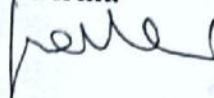
Ulteriori informazioni

Esperienza in ambito associazionistico e nel mondo del volontariato che mi hanno permesso di sviluppare competenze organizzative e amministrative.

Luogo e data

1.5.2026

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.