

Al Comune di Viareggio  
Ufficio ANAGRAFE

Oggetto: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

telefono/cell. \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Direttamente interessato oppure portatore di interessi collettivi o diffusi (depennare la voce che non interessa)

(nel caso in cui la richiesta provenga da soggetto portatore di interessi pubblici o diffusi occorre specificare la qualifica e, se necessario, la norma che attribuisce la titolarità di tale tipologia di interessi)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

- Di prendere visione  
 Il rilascio di copia in carta semplice  
 Il rilascio di copia autenticata

Del/i seguente/i documento/i (si prega di indicare gli estremi del documento):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si richiede l'accesso – art. 22 c. 1 lett. B Legge 241/1990 e s.m.i.):

mediante (compilare solo in caso di richiesta copie):

- Consegna al sottoscritto richiedente
- Consegna al Sig. \_\_\_\_\_  
autorizzato dal/la sottoscritto/a a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro di documenti *ex art. 30 D.P.R. 2812/2000 n. 445*)

- Trasmissione mediante il servizio postale (a mezzo posta ordinaria) al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata:  
\_\_\_\_\_

Dichiara di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, il responsabile del procedimento è tenuto a dare comunicazione agli stessi della presente richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e s.m.i. e che questi possono fare opposizione entro 10 (dieci) giorni.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679:

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché di diritti di ricerca e visura (il rilascio di copie conformi all'originale, copie autentiche, è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di 16 euro ogni quattro facciate e/o per ogni singolo documento prodotto).

....., ...../...../.....

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta previa identificazione del richiedente  
in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_
- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.